

Số: /QĐ-UBND

Bình Yên, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế làm việc
của Người hoạt động không chuyên trách xã Bình Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên quy định chức danh, mức phụ cấp đối với Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, tổ dân phố; số lượng, mức phục cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành một số nội dung về tiêu chuẩn, tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức và Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện Định Hóa phê duyệt số lượng, chức danh Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn huyện Định Hóa hưởng phụ cấp theo Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Bình Yên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là quy chế làm việc của Người hoạt động không chuyên trách xã Bình Yên (Có quy chế làm việc kèm theo).

Điều 2. Công chức Văn phòng - Thống kê, các tổ chức chính trị - xã hội, Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và các ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các CBCC, người hoạt động KCT;
- Các xóm;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ngô Xuân Điền

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA
NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ BÌNH YÊN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Bình Yên)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh:

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, trình tự giải quyết công việc theo sự phân công nhiệm vụ từng ngành.

2. Áp dụng cho Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên.

a. Khối Đảng, Đoàn thể: Văn phòng Đảng ủy; Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, Phó Chủ tịch Hội Nông dân, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh.

b. Khối Chính quyền: Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ; Chủ tịch Hội người cao tuổi; Nông thôn mới; Lao động - Bảo vệ trẻ em; Nhân viên Thú y.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo. Mỗi việc chỉ được giao một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính.

2. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội, các tổ chức hội cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự giám sát của Hội đồng nhân dân xã; phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân xã với Mặt trận Tổ quốc và các hội, đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp trong quá trình triển khai thực hiện mọi nhiệm vụ. Chịu sự phân công, giao nhiệm vụ của tổ chức trực tiếp quản lý chức danh đó.

3. Giải quyết các công việc của công dân và tổ chức theo đúng pháp luật, đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm; bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời và hiệu quả; theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định và chương trình, kế hoạch công tác.

4. Phải sâu sát cơ sở, lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ, từng bước chính quy, hiện đại, vì mục tiêu xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh, nâng cao đời sống nhân dân.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã:

1. Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã chịu trách nhiệm về nhiệm vụ chuyên môn được phân công. Báo cáo lãnh đạo kịp thời về nhiệm vụ phát sinh.

2. Tham mưu đề xuất Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và Trưởng các tổ chức các tổ chức chính trị - xã hội đối với các nội dung, nhiệm vụ được phân công.

3. Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

Điều 5. Chế độ làm việc:

1. Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thực hiện chế độ làm việc mỗi tuần 2,5 ngày làm việc. Thực hiện thời gian làm việc theo sự phân công của người đứng đầu cơ quan trực tiếp quản lý theo thẩm quyền. Ngoài thời gian làm việc nêu trên khi có yêu cầu, người hoạt động không chuyên xã phải chấp hành sự phân công của tổ chức hoặc lãnh đạo đơn vị.

- Đối với người đảm nhiệm 02 chức danh Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thì thực hiện thời gian làm mỗi tuần 5 ngày làm việc.

- Riêng đối với chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã thực hiện chế độ làm việc theo quy định của ngành Quân sự.

2. Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần.

- Mùa hè: Buổi sáng làm việc từ 7h00 - 11h30 và buổi chiều làm việc từ 13h30 - 17h00.

- Mùa đông: Buổi sáng làm việc từ 7h30 - 11h30 và buổi chiều làm việc từ 13h00 - 17h00.

Điều 6. Quyền lợi, nghĩa vụ

1. Quyền lợi

a. Được bố trí đúng chức danh, vị trí và các điều kiện làm việc cũng như được bố trí kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách khác ở xã khi đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

b. Được hưởng phụ cấp hàng tháng, phụ cấp kiêm nhiệm và các chế độ, chính sách khác (nếu có) theo quy định hiện hành đối với Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

c. Được cử đi đào tạo, bồi dưỡng kiến thức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ đang đảm nhiệm.

d. Các quyền lợi khác theo quy định hiện hành.

2. Nghĩa vụ

a. Trung thành với Tổ quốc Việt Nam Xã hội Chủ nghĩa; nỗ lực, phấn đấu xây dựng địa phương.

b. Chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

c. Có nếp sống lành mạnh, tôn trọng Nhân dân, tận tụy phục vụ Nhân dân.

d. Có ý thức tổ chức kỷ luật; thực hiện tốt nhiệm vụ được bố trí; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế, điều lệ của cơ quan, tổ chức; giữ gìn và bảo vệ tài sản công; bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

đ. Thường xuyên học tập, nâng cao trình độ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

g. Gương mẫu thực hiện Luật dân chủ cơ sở; tham gia sinh hoạt với Nhân dân và chịu sự giám sát của Nhân dân tại nơi cư trú.

h. Bảo vệ, quản lý và sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm tài sản nhà nước được giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan, tổ chức có thẩm quyền khi thi hành nhiệm vụ.

i. Các nghĩa vụ khác theo quy định hiện hành.

Điều 7. Đào tạo, bồi dưỡng.

1. Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ hiện đang đảm nhiệm; khi được cử đi đào tạo, bồi dưỡng thì được hưởng các chế độ theo quy định pháp luật.

2. Điều kiện, thẩm quyền cử đi đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Đối với các trường hợp được quy hoạch vào chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã được ưu tiên xem xét cử đi đào tạo trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh được quy hoạch.

Điều 8. Đánh giá, xếp loại

1. Các chức danh bầu cử thực hiện theo quy định của điều lệ tổ chức chính trị, chính trị - xã hội mà Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là thành viên và quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

2. Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã do Bí thư Đảng ủy xã (đối với khối Đảng, Đoàn thể), Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với khối chính quyền) đánh giá, xếp loại.

3. Nội dung, hình thức, quy trình đánh giá, xếp loại đối với Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã áp dụng tương tự như đối với cán bộ, công chức cấp xã quy định tại Điều 24 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

4. Việc đánh giá, xếp loại đối với chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã áp dụng tương tự như chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã quy định tại Điều 25 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

Điều 9. Khen thưởng

Những Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ thì được xét khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng và theo điều lệ của Đảng, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội.

Điều 10. Xử lý kỷ luật

1. Các chức danh bầu cử thực hiện xử lý kỷ luật theo quy định của Điều lệ tổ chức chính trị, chính trị - xã hội mà Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là thành viên và của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền xem xét, quyết định kỷ luật đối với Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã (ngoài chức danh quy định tại khoản 1 Điều này). Riêng chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự.

3. Nội dung, hình thức, quy trình xử lý kỷ luật đối với Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã áp dụng tương tự như đối với cán bộ, công chức quy định tại Điều 29 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

Điều 11. Kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

1. Cán bộ, công chức xã, Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã được kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định về việc kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Theo dõi việc thực hiện quy chế.

Quy chế này là cơ sở để Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thực hiện

có hiệu quả chức năng nhiệm vụ được phân công.

Hàng năm, UBND xã tiến hành tổng kết đánh giá kết quả hoạt động; thực hiện tốt Quy chế đề ra được biểu dương trước hội nghị tổng kết. Những người hoạt động không chuyên trách không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm Quy chế tùy thuộc vào mức độ vi phạm và mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tiến hành xử lý bằng các hình thức theo quy định của pháp luật.

Giao Công chức Văn phòng - Thống kê xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện quy chế này.

Quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề bất cập, không phù hợp, công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu cho UBND xã xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./