

Số **43** /KH-UBND

Bình Yên, ngày **22** tháng **9** năm 2021

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Quyết định số 7196/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Định Hóa phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2020.

Qua kết quả được công bố, Chỉ số cải cách hành chính xã Bình Yên năm 2020 thực hiện được 73,79/100 điểm, xếp hạng khá. Về thứ hạng: xếp thứ 14 trên 23 xã, thị trấn.

Để có được kết quả trên Đảng ủy, HĐND, UBND xã đã chỉ đạo quyết liệt, sát sao trong triển khai thực hiện cải cách hành chính. Tuy nhiên việc thực hiện của một số ban, ngành chưa đạt yêu cầu, một số tiêu chí, tiêu chí thành phần thành phần Chỉ số cải cách hành chính năm 2020 chưa được cải thiện hoặc bị mất điểm. Để duy trì, phát huy những kết quả đạt được, đồng thời cải thiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế, UBND xã ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm duy trì và tiếp tục nâng cao điểm số các tiêu chí, tiêu chí thành phần, các nội dung của Chỉ số Cải cách hành chính xã năm 2021.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy, chính quyền về công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ trách nhiệm và nhiệm vụ với nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả” cho từng ban, ngành và từng cán bộ, công chức nhằm khắc phục những tiêu chí, những nội dung mất điểm, điểm số thấp, những hạn chế mà Chỉ số CCHC đã chỉ ra.

- Bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của huyện, của xã Bình Yên.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(có Biểu phân công nhiệm vụ cụ thể tại phụ lục kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện, đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các Chương trình, Đề án, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, của huyện, xã.
2. Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của từng ban, ngành tạo chuyển biến căn bản trong công tác cải cách hành chính, đặc biệt là trong việc khắc phục các tiêu chí, Chỉ số thành phần năm 2020 của xã Bình Yên bị mất điểm hoặc có điểm số thấp.
3. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt cần có nội dung tuyên truyền, hướng dẫn cụ thể về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết và sử dụng đảm bảo hiệu quả.
4. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện, UBND cấp xã.
5. Tăng cường kiểm tra, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nói chung và đội ngũ trực tiếp giải quyết TTHC nói riêng đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; chấn chỉnh tình trạng tổ chức, cá nhân phải nộp “*thành phần hồ sơ ngoài quy định*”, hiện tượng “*những nhiều, tiêu cực*” trong quá trình giải quyết TTHC.
6. Nâng cao ý thức, trách nhiệm, sự vào cuộc tích cực, chủ động của cả hệ thống chính trị và từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với công tác cải cách hành chính.
7. Tạo điều kiện thuận lợi nhất để các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể, người dân tham gia giám sát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

Có trách nhiệm Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành, cán bộ, công chức xã triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp và định kỳ báo cáo UBND huyện theo quy định. Tham mưu UBND xã trong tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của UBND xã.

2. Các ban, ngành, cán bộ, công chức xã

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về điểm số các tiêu chí, tiêu chí thành phần được giao chủ trì, theo dõi.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác cải cách hành chính, về ý nghĩa, vai trò việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính.

4. Đề nghị các ban ngành dọc đóng trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành chủ quản tiếp tục đưa thêm các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các Tổ chức chính trị, xã hội

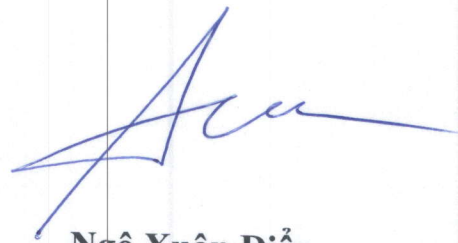
Phối hợp cùng UBND xã giám sát việc thực hiện CCHC tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của UBND xã Bình Yên./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ngô Xuân Diễn

PHỤ LỤC
PHẦN CÔNG NHIỆM VỤ NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC NĂM 2021

(kèm theo Kế hoạch số 43 /KH-UBND ngày 22/9/2021 của UBND xã Bình Yên)



Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN, KIỂM TRA CCHC			
1	Đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu theo tiêu chí của Chỉ số CCHC đề ra (năm 2020, xã Bình Yên chỉ có 01 sáng kiến về CCHC được cấp huyện công nhận, chưa có sáng kiến về CCHC được cấp tỉnh công nhận)	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành, đoàn thể	Theo kế hoạch của huyện, của tỉnh
2	Bám sát các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC năm 2021 triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng, hoàn thành các nhiệm vụ	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021
3	Hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện giao đảm bảo hiệu quả, chất lượng	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
4	Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của xã. Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền; thực hiện rà soát văn bản QPPL theo kế hoạch.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
5	Công khai đầy đủ, đúng quy định toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã và tại Bộ	Văn phòng UBND xã, Công chức Văn	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021

	phận Tiếp nhận và Trả kết quả	hóa - Xã hội		
6	Kịp thời kiến nghị đề xuất, đơn giản hóa các thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành	Năm 2021
7	Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng UBND xã, Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ban, ngành	Năm 2021
8	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng hạn của UBND xã, phấn đấu đạt 100% (năm 2020 tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC chưa đạt 100% đúng hạn).	Văn phòng UBND xã, Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ban, ngành	Năm 2021
9	Tiếp tục đưa thêm TTHC thuộc thẩm quyền cơ quan ngành dọc thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa xã theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành	Năm 2021
10	Thực hiện đầy đủ các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP như: lập số theo dõi giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, giấy hẹn công dân, giấy kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và ghi đầy đủ thông tin, thực hiện xin lỗi công dân khi có hồ sơ trả chậm; công khai đầy đủ TTHC theo quy định và danh sách cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa; hướng dẫn công dân bằng phiếu hướng dẫn và mẫu hồ sơ, video hướng dẫn tại bộ phận một cửa.	Văn phòng UBND xã, Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ban, ngành	Năm 2021
11	Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC: rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; đơn giản hóa thành phần hồ sơ TTHC; giảm phí, lệ phí; nâng cao năng lực của công chức; kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị...vv.	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã	Năm 2021

12	Đẩy mạnh thực hiện liên thông giải quyết TTHC đất đai giữa cấp xã với huyện với cơ quan thuế; liên thông trong đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm cho trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông trong đăng ký khai tử...	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã	Năm 2021
IV	XÂY DỰNG, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
13	Kiểm tra, giám sát với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ đảm bảo thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, xử lý kỷ luật nghiêm những trường hợp vi phạm pháp luật khi phát hiện.	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021
14	Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
15	Đảm bảo tổ chức thực hiện 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Công chức Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021
16	Tiếp tục nâng cao tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công, thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP	Công chức Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH			
17	Tiếp tục tăng số thủ tục mức độ 3 và 4 trên công dịch vụ công của tỉnh	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021
18	Nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức đăng ký tài khoản trên công dịch vụ công trực tuyến của tỉnh	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021
19	Nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử của	Công chức Văn hóa	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021

	xã				
20	Sử dụng chữ ký số đúng quy định. Phấn đấu 100% văn bản của UBND xã được ký số	- Xã hội Công chức Văn hóa - Xã hội	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021	
21	Thực hiện đầy đủ quy trình xử lý văn bản điện tử, lưu trữ điện tử	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021	
22	Đăng tải lịch công tác của lãnh đạo UBND xã trên phần mềm	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021	
23	Tăng số TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích.	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021	
24	Duy trì tốt hệ thống quản lý chất lượng ISO trên địa bàn xã	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021	
VII	TÁC ĐỘNG CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN KINH TẾ - XÃ HỘI				
25	Đảm bảo hoàn thành 100% chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND xã giao	Công chức Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành, đoàn thể	Năm 2021	