

Số: 10 /KH-UBND

Bình Yên, ngày 15 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát,
hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND huyện Định Hóa về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. UBND Xã Bình Yên xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng hệ thống hóa văn bản QPPL của địa phương bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật;
- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cán bộ, công chức UBND cấp xã trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL;
- Trên cơ sở hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2014 - 2018 tiếp tục thực hiện hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; hoặc ban hành văn bản mới để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

1.1. Tự kiểm tra văn bản QPPL

a) Nội dung

Kiểm tra 100% văn bản QPPL do UBND xã ban hành trong năm 2021; kịp thời báo cáo đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Phối hợp: Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2021.

1.2. Xử lý văn bản QPPL

a) Nội dung

Xử lý kịp thời 100% văn bản QPPL trái pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Chủ trì: Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn được giao tham mưu xử lý văn bản.

- Phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

c) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2021.

2. Tự kiểm tra văn bản QPPL của HĐND xã

Đề nghị Ban Pháp chế HĐND xã chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND xã ban hành.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp cùng Ban pháp chế HĐND xã và các bộ phận liên quan rà soát toàn bộ Nghị quyết của HĐND xã (rà soát giữa kỳ hệ thống hóa).

Thời gian thực hiện: Trong năm 2021

3. Rà soát văn bản QPPL

3.1. Rà soát văn bản QPPL

a) Nội dung

Rà soát thường xuyên văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành ngay sau khi có căn cứ để rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát theo đúng quy định của pháp luật.

b) Trách nhiệm thực hiện

Chủ trì: Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

Phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2021.

3.2. Rà soát, lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần

a) Nội dung

Rà soát, lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước, trình Chủ tịch UBND xã công bố theo quy định của pháp luật.

b) Trách nhiệm thực hiện

Đơn vị rà soát, lập danh mục: các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

Người tổng hợp trình: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

c) Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2021

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Triển khai thực hiện kế hoạch này; Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; định kỳ và kết thúc các đợt kiểm tra tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện theo quy định.

2. Các cán bộ, công chức chuyên môn

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021.

- Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Định kỳ 06 tháng, 01 năm báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra và rà soát văn bản QPPL gửi công chức Tư pháp - Hộ tịch để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

3. Kinh phí thực hiện

Công chức Tư pháp - Hộ tịch xây dựng dự toán kinh phí thực hiện gửi Công chức Tài chính - Kế toán thẩm định trình UBND xã quyết định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 của UBND Xã Bình Yên. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (Tư pháp) tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Hai Ban của HĐND xã;
- Lưu: TP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ngô Xuân Diễn