

Số: /QĐ-UBND

Bình Yên, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Bình Yên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Bình Yên gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông Ngô Xuân Điền, Chủ tịch UBND xã, Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả
- Ông Ma Công Ôn, Phó CT UBND xã, Thành viên
- Ông Ma Công Đào, Công chức Văn phòng - Thống kê, Thành viên
- Bà Ma Thị Ly, Công chức Văn phòng - Thống kê, Thành viên
- Ông Hứa Đức Doanh, Công chức Địa chính - Xây dựng, Thành viên
- Bà Phạm Thanh Hiếu, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Thành viên
- Bà Hoàng Thị Yên, Công chức Văn hóa - Xã hội, Thành viên
- Ông Lương Văn Thiều, Trưởng Công an xã, Thành viên

9. Ông Ma Văn Duẩn, CHT BCH Quân sự xã, Thành viên

Điều 2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Bình Yên có nhiệm vụ:

a) Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

b) Tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện các giao dịch hành chính.

c) Hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, chính xác đảm bảo cá nhân, tổ chức chỉ phải bổ sung hồ sơ một lần.

d) Tiếp nhận hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo quy định.

đ) Chủ động tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, kiến nghị với cơ quan, người có thẩm quyền để sửa đổi, bổ sung, thay đổi hoặc hủy bỏ, bãi bỏ các quy định về thủ tục hành chính không khả thi hoặc không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

e) Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng bộ phận phân công.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, Kế toán - Ngân sách xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 10/05/2023 của UBND xã Bình Yên Về việc kiện toàn cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Bình Yên./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Ngô Xuân Diễm

