

Số: /QĐ-UBND

Bình Yên, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận
Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Bình Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã Bình Yên về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Bình Yên;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Bình Yên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Bình Yên, gồm các ông, bà có tên sau:

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Bình Yên có trách nhiệm thực hiện đúng nhiệm vụ, lịch trực được phân công.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, công chức Tài chính - Kế toán và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Ngô Xuân Diễn

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN
VÀ TRẢ KẾT QUẢ THUỘC UBND XÃ BÌNH YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2024 của UBND xã Bình Yên)

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ tại Bộ phận	Ghi chú
1	Ông Ngô Xuân Điền	CT. UBND	Trưởng Bộ phận, phụ trách chung	
2	Ông Ma Công Ôn	PCT. UBND	Phó Trưởng Bộ phận, thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Bộ phận phân công	
3	Bà Ma Thị Ly	CC Văn phòng - Thống kê	Thành viên, tổng hợp chung, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC các lĩnh vực: Nội vụ, Dân tộc	
4	Ông Ma Công Đào	CC Văn phòng - Thống kê	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực: Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo	
5	Ông Hứa Đức Doanh	CC Địa chính - Xây dựng	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC các lĩnh vực: Tài nguyên - Môi trường; Giao thông - Vận tải; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài chính - Kế hoạch.	
6	Bà Hoàng Thị Yên	CC Văn hóa - Xã hội	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC các lĩnh vực: Lao động - Thương binh và Xã hội; Văn hóa, thể thao và Du lịch; Giáo dục & Đào tạo; Y tế.	
7	Ông Lương Văn Thiều	Trưởng CA	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực: Công an.	
8	Ông Ma Văn Duẩn	CTH BCHQS	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực: Quân sự.	
9	Bà Phạm Thanh Hiếu	CC Tư pháp - Hộ tịch	Thành viên, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực: Tư pháp - Hộ tịch	