

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện một số nhiệm vụ
CCHC năm 2023.

Bình Yên, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Các ban, ngành, cán bộ, công chức xã;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Căn cứ công văn số 2266/SNV-CCHC ngày 25/9/2023 của Sở Nội vụ về việc thực hiện một số nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

Thực hiện công văn số 5155/UBND-NV ngày 28/9/2023 của UBND huyện Định Hóa về việc thực hiện một số nhiệm vụ CCHC năm 2023.

UBND xã yêu cầu các ban, ngành, cán bộ, công chức xã và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC

- Thực hiện niêm yết công khai TTHC bản giấy tại Bộ phận một cửa xã đúng quy định (niêm yết Danh mục TTHC; các thành phần TTHC: mẫu đơn, mẫu tờ khai...; yêu cầu, điều kiện TTHC; mức phí, lệ phí..), đảm bảo khoa học, người dân thuận lợi khi tìm kiếm, tra cứu thông tin.

- Không để xảy ra tình trạng công chức yêu cầu người dân cung cấp thành phần hồ sơ TTHC và lưu hồ sơ TTHC không đúng quy định như bản sao căn cước công dân, sổ hộ khẩu, bản sao học bạ, bằng tốt nghiệp....

- Thực hiện giải quyết TTHC hòa giải tranh chấp đất đai đúng quy trình giải quyết TTHC được UBND tỉnh công bố trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và tại Quyết định 4104/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh công bố quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh, của huyện đến các đối tượng theo yêu cầu, không để chậm trễ ảnh hưởng đến hiệu quả công tác tuyên truyền, tính kịp thời của thông tin.

- Thường xuyên truy cập Trang thông tin điện tử CCHC của tỉnh <https://caicachhanhchinh.thainguyen.gov.vn> để khai thác, sử dụng các tài liệu, văn bản điện tử hướng dẫn phục vụ triển khai công tác CCHC tại địa phương.

- Thực hiện niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ tiếp nhận phản ánh về thực thi công vụ theo Công văn số 1847/SNV-CCHC ngày 08/08/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên tại Bộ phận một cửa cấp xã đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy định về ban hành văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số, tạo lập hồ sơ công việc điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản; thực hiện đúng quy trình ký, trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

2. Giao công chức Văn phòng - Thống kê: Kiểm tra, đôn đốc thực hiện các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra đối với công tác CCHC; phối hợp với các công chức có liên quan đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, kiểm tra công tác CCHC hàng năm. Đôn đốc, kiểm tra các công chức giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiểm tra việc chấp hành quy định không yêu cầu người dân cung cấp Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú bản giấy theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội: Hướng dẫn, đôn đốc đội ngũ cán bộ, công chức xã kỹ năng khai thác thông tin của người dân có yêu cầu giải quyết TTHC thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; sử dụng các phương thức khác để khai thác thông tin của công dân như ứng dụng VneID, Căn cước công dân gắn chip... Tuyệt đối không yêu cầu người dân cung cấp bản sao Căn cước công dân, bản sao Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú và hạn chế tối đa việc yêu cầu xác nhận thông tin cư trú (trừ trường hợp bắt buộc theo quy định).

4. Các cán bộ, công chức chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tham mưu tốt cho Chủ tịch UBND xã thực hiện hiệu quả công tác CCHC tại địa phương.

Yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Xuân Điền